2023-2024年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）

黄山旅游管理学校赛点竞赛指南

2023-2024年度“中银杯”安徽省职业院校技能大赛（中职组）酒店服务赛项赛点设在黄山旅游管理学校。为使各参赛队熟悉赛场环境，了解赛程安排等事项，特编写本《竞赛指南》，请参赛队认真阅读。

# **一、赛点介绍**

## （一）学校简介

黄山旅游管理学校始建于1984年，占地面积306亩，建筑面积8万余平方米。学校集黄山旅游管理学校、太平开放大学、太平老年开放大学、黄山区教师进修学校为一体，融合中职教育、成人教育与社会培训等功能，是教育部批准的“国家级重点中等职业学校”和“国家中职教育改革发展示范学校”。学校为“安徽省旅游职教集团理事长单位”和“长三角旅游职教联盟理事长单位”。学校2015年被评为第四届“全国文明单位”，2017年被评为第五届“黄炎培优秀学校”，2019年被评为第一届“安徽省文明校园”，2023年被评为安徽省第三批优秀中等职业学校。

学校以“依托黄山办学校，围绕旅游做文章”为办学理念，围绕旅游方向重点设置了导游服务、旅游服务与管理、高星级饭店运营与管理、中餐烹饪、运动训练、计算机应用、社会文化艺术、机械加工技术、康养休闲旅游服务和会计事务10个专业。现有教职工115人，学历教育在校生近2000人。教学设施齐全，酒店服务、烹饪、茶艺等校内实训室俱全，校外建有实习实训基地约20个。

## （二）学校位置

 安徽省黄山市黄山区仙源东路S322省道东150米

## （三）乘车路线

高铁：黄山北站——黄山市客运站班车/网约车/出租车——黄山区——出租车——黄山旅游管理学校

网约车“皖美出行”联系电话：13855911566

大巴：出发地——黄山区——出租车——黄山旅游管理学校

## （四）校园平面图



# **二、报到须知**

## （一）报到时间

2024年1月12日09:00-15:00

## （二）报到地点

报到地点：黄山区太平国际大酒店

报到联系人：孟娟 13855975043

## （三）食宿安排

**1.住宿：**各代表队于1月9日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，并发送到邮箱945080891@qq.com。1月12日各代表队到指定酒店入住。

**温馨提示：**为确保各参赛队能够正常入住，请各参赛代表队在1月12日前，自行与酒店联系确认，在规定时间内到黄山太平国际大酒店办理报到手续。

**2.餐饮：**除1月13日、14日，参赛人员中餐及晚餐由赛点学校食堂提供餐券外，其他自行安排，费用自理。

**温馨提示：**酒店三楼设有土菜馆，价格适中，各参赛队如选择在酒店用餐，可以在办理入住手续时提前预订。

**黄山太平国际大酒店基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **最大容量** | **具体地址** | **联系方式** |
| 各式客房220间 | 黄山市黄山区平湖西路17号 | 联系人：汪敏（营销经理）手机号码：15155999166 |

## （四）注意事项

1.各代表队在规定时间内到指定地点办理报到手续，报到时领取《竞赛指南》、参赛证、领队证、指导教师证等证件资料。

2.各参赛选手报到时须提供本人身份证（原件）、学生证（原件）、加盖学校公章的学籍表，三证相符，发放参赛证。

3.参赛选手须持参赛证、本人身份证（原件）及学生证（原件）和加盖学校公章的学籍表，参加赛前检录并上交，学籍表交由赛点学校保存。入场时持赛位签号对号入座，比赛期间不得向监考人员出示个人证件或透露个人信息。

4.为确保安全，各参赛选手需要购买人身意外伤害保险。

5.请各代表队按时参加赛点学校组织的领队会议。

6.请各代表队认真研究竞赛规程，按竞赛规程做好竞赛准备。

7.请各代表队按照规定时间，每队至少由一名教师带领全部参赛选手按照指定时间乘车往返酒店和比赛场地。

8.比赛期间领队和指导教师在学校大礼堂休息，不得进入比赛区域。

**（五）赛前说明会及抽签**

**时间：**2024年1月12日16:00

**地点：**学校大礼堂

**（六）选手熟悉赛场**

**时间：**2024年1月12日16:30-17:30

**前厅、客房服务赛场地点：**实训楼二楼

**餐饮服务赛场地点：**体育馆

选手报到后15:40在酒店门口集中乘坐学校大巴车或自行到学校，在学校食堂门口广场集合，由志愿者引领各赛项选手熟悉比赛场地。注意不得随意开启设备和破坏比赛场地。

**（七）成绩公布**

时间：2024年1月14日21:00-24:00（暂定）

地点：学校大礼堂公告栏

**（八）咨询电话**

赛事赛务组：黄德胜18955916908、吴灵捷18255975630

# **三、赛点组织机构**

成立赛点工作领导小组，全面负责技能大赛工作的组织领导、督促检查、协调沟通；处理竞赛中出现的重大问题，全面保障大赛顺利开展。

主 任：胡 勇 黄山市教育局局长

副主任：吴曙宏 黄山市教育局副局长

谢增华 黄山市教育督学

刘先英 黄山区人民政府副区长

汪雷春 黄山区教育局局长

吴桂枝 黄山区人社局局长

项文忠 黄山旅游管理学校校长

成 员：洪 萍 黄山市教科院职教教研员

赵忠仁 黄山区教育局党工委委员

胡 宏 黄山区教育局职成股股长

黄德胜 黄山旅游管理学校副校长

吴 琳 黄山旅游管理学校副校长

王 锋 黄山旅游管理学校副校长

邓丽娟 黄山旅游管理学校工会主席

赛点工作领导小组下设5个工作组：综合组、竞赛事务组、竞赛技术组、后勤保障组、纪检监督组。各小组人员名单及职责如下：

**（一）综合组**

组 长：吴琳（13965518318）

副组长：孟娟（13855975043）

成 员：李琳、章伟丽、袁志立、吴梦剑

工作职责：

1.负责对外联系、对内协调工作；

2.负责领导、裁判、监督等人员的接待工作；

3.负责领队、指导教师及选手的住宿安排，选手的报到接待、发放大赛指南、证件和餐券等工作；

4.负责大赛期间裁判、领队、指导教师和选手的交通车辆安排；

5.负责领队会议的组织安排工作；

6.组织赛事宣传报道，并按要求上报省大赛办；

7.负责竞赛氛围的营造：彩旗、标语、横幅、场地及路线指示牌、竞赛会标、赛点示意图、电子屏和各赛项条幅等制作及布置；

8.负责比赛期间摄影、摄像大赛资料收集整理。

**（二）竞赛事务组**

组 长：黄德胜（18955916908）

副组长：吴灵捷（18255975630）

成 员：吴玉莉、吴梦旭、林红、孙项斌

工作职责：

1.负责制定竞赛规程、竞赛指南、竞赛工作方案及预案、竞赛场地要求、竞赛工作流程等技术性文件；

2.负责与省大赛办、裁判组和各参赛队领队的联络工作；

3.负责参赛选手网上资格审查、信息统计上报工作；

4.负责裁判证、监督员证、领队证、指导教师证、工作人员证及其他证件、引领牌、门贴、座位贴等制作；印制竞赛指南；

5.负责大赛裁判员、监督员、巡视员等劳务费用的统计与发放；

6.负责赛后所有费用汇总结算工作。

**（三）竞赛技术组**

组 长：王锋（13905595296）

副组长：王亦农（17755950366）

成 员：曹文利、何赟、何杰、袁澍、戴超超、黄寿平、王瑞、焦菁、汪文谦、程春玲、周璇、郑序寒、张良玉

工作职责：

1.负责竞赛场地的各种准备工作、赛场的卫生、设备安装调试工作；

2.负责竞赛相关软件的安装与调试工作；

3.负责竞赛过程中的技术保障和突发故障的排除；

4.负责参赛选手熟悉赛场工作和赛场密封工作；

5.协助大赛裁判组和纪检组，进行大赛成绩汇总与公示工作，并及时报送裁判组和省技能竞赛办公室，完成大赛组委会交办的其他工作；

6.负责选手的比赛报到、检录、抽签等工作；

7.在监督人员的指导下负责对承办赛项的成绩统计、汇总和报送；

8.负责竞赛设备及辅助材料的清点、维护工作；

9.负责志愿者培训、引领安排和全程管理工作。

**（四）后勤保障组**

组 长：邓丽娟（18255975608）

副组长：张孝满（13855907677）

成 员：安俊、余晓东、宗永强、顾琴、孙晓军

工作职责：

1.负责竞赛所需设备、耗材的采购工作，负责实际操作比赛的备料、收发和竞赛期间设备、耗材的清点、发放、保管工作；

2.负责大赛用电、用水和竞赛期间电力保障工作；

3.负责比赛日领队和指导教师休息地点、茶水和食堂用餐等；

4.负责竞赛期间校园环境及比赛场地卫生、消毒、保洁等服务工作；

5.负责竞赛期间的医疗预防及救护工作；

6.负责比赛期间车辆指挥引导、交通安全管理工作；

7.负责比赛期间突发安全事件应急处理工作。

**（五）纪检监督组（举报电话：**18955917118**）**

组长：由教育厅大赛组委会统一指定。

赛点分管：张四保（18955917118）、吴国庆

纪检监督联系方式张贴位置：学校大礼堂门口公示栏

工作职责：

配合省教育厅选派纪检监督人员完成以下工作：

1.负责对各赛项抽签、检录、成绩统计汇总等过程进行全程监督；

2.抽签完毕后，负责抽签表的保管；

3.协助配合省大赛办纪检人员对大赛过程各个环节的公平、公正进行监督；

4.配合主裁判公示比赛结果；

5.接受参赛领队提出的申诉，并提交仲裁；

6.协助省大赛办纪检人员依法查处比赛过程中的违纪行为，并做出书面报告。

# **四、赛事日程安排** （37组，74人）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **事项安排** | **地 点** |
| 1月12日 | 09:00-15:00 | 报到 | 酒店大堂 |
| 15:40 | 发车到赛点 | 酒店大堂门口 |
| 16:00-16:30 | 领队会 | 学校大礼堂 |
| 抽签（场次签、类别签） |
| 16:30-17:30 | 选手熟悉场地 | 校内比赛场地 |
| 17:40 | 发车到酒店 | 学校食堂门口 |
| 1月13日 | 07:00 | 发车到赛点 | 酒店大堂门口 |
| 07:20-07:50 | 上午场 参赛选手集合、检录、抽工位签 | 学校大礼堂比赛场地门口 |
| 08:00-12:00 | 上午场比赛 | 校内比赛场地 |
| 12:00 | 用餐 | 学校食堂 |
| 13:40 | 上午场选手乘车返回酒店 | 食堂门口小广场集合 |
| 12:30 | 下午场选手集中乘车 | 酒店大堂门口 |
| 13:20-13:50 | 下午场参赛选手集合、检录、抽工位签 | 学校大礼堂比赛场地门口 |
| 14:00-18:00 | 下午场比赛 | 校内比赛场地 |
| 18:00 | 乘车返回酒店 | 食堂门口小广场集合 |
| 1月14日 | 07:00 | 发车到赛点 | 酒店大堂门口 |
| 07:20-07:50 | 上午场参赛选手集合、检录、抽工位签 | 学校大礼堂比赛场地门口 |
| 08:00-12:00 | 上午场比赛 | 校内比赛场地 |
| 12:00 | 用餐 | 学校食堂 |
| 13:40 | 上午场选手乘车返回酒店 | 食堂门口小广场集合 |
| 12:30 | 下午场选手集中乘车 | 酒店大堂门口 |
| 13:20-13:50 | 下午场参赛选手集合、检录、抽工位签 | 学校大礼堂比赛场地门口 |
| 14:00-18:00 | 下午场比赛 | 校内比赛场地 |
| 18:00 | 乘车返回酒店 | 食堂门口小广场集合 |

# **五、赛程安排**

## **“前厅、客房服务”赛程安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时段** | **场次** | **选手****参赛号** | **赛位** | **赛场****地点** | **备注** |
| 1月13日 | 上午 | 第1场 | QK1-QK3 | 3个一组 | 实训楼二楼 | 选手07：20赛场报到、候场、检录、抽签 |
| 第2场 | QK4-QK6 |
| 第3场 | QK7-QK9 |
| 第4场 | QK10-QK12 |
| 下午 | 第5场 | QK13-QK15 | 选手13：20赛场报到、候场、检录、抽签 |
| 第6场 | QK16-QK18 |
| 第7场 | QK19-QK21 |
| 第8场 | QK22-QK24 |
| 1月14日 | 上午 | 第9场 | QK25-QK27 | 选手07：20赛场报到、候场、检录、抽签 |
| 第10场 | QK28-QK30 |
| 第11场 | QK31-QK33 |
| 下午 | 第12场 | QK34-QK35 | 选手13：20赛场报到、候场、检录、抽签 |
| 第13场 | QK36-QK37 |

**注：3人一组一场比赛，实际每场次比赛开始时间按现场情况调整，1月14日下午剩4位选手，分两组。**

## **“餐饮服务”赛程安排**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时段** | **组别** | **选手****参赛号** | **赛位** | **赛场****地点** | **备注** |
| 1月13日 | 上午 | 第1场 | C1-C6 | 6个一组 | 体育馆 | 选手07：20赛场报到、候场、检录、抽签 |
| 第2场 | C7-C12 |
| 下午 | 第3场 | C13-C18 | 选手13：20赛场报到、候场、检录、抽签 |
| 第4场 | C19-C24 |
| 1月14日 | 上午 | 第5场 | C25-C30 | 选手07：20赛场报到、候场、检录、抽签 |
| 第6场 | C31-C33 |
| 下午 | 第7场 | C34-C37 | 选手13：20赛场报到、候场、检录、抽签 |

**注：6人一组一场比赛，实际每场次比赛开始时间按现场情况调整，1月14日第6场与第七场共剩7位选手，分两组。**

# **六、竞赛规则**

## （一）抽签办法

1.领队会后，由各代表队抽取本队比赛场次签（领队抽取）、类别顺序签（参赛学生每组派代表凭参赛证抽取类别签，如代表抽取的是C，则类别为餐饮，比赛当天再抽取工位签，另一名选手自动为QK，则类别为前厅、客房，比赛当天再抽取工位签）。

2.比赛当天参赛选手根据前一天抽取的场次签、类别顺序签在食堂门口小广场列队，由工作人员引领选手进入赛区，在赛场外进行检录（检录时裁判员不得在场），检录后学生证、身份证、学籍表、参赛证由工作人员收存，凭抽签号依次抽取赛位号、登记抽签结果，凭赛位号入场、对号入座，听从裁判口令，开始比赛。

3.抽签完毕后，抽签记录表交由监督员保管。

## （二）领队、指导教师须知

1.熟悉竞赛规程，负责做好本参赛队员大赛期间的管理工作；

2.贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判；

3.领队准时参加赛前领队会议，并认真传达贯彻会议精神，确保选手准时参加各项比赛，负责领队会后的抽签；

4.检录开始后指导教师和领队在学校大礼堂休息，不得进入赛区；

5.对有失公允的评判结果或工作人员的违规行为，由领队在比赛结束后两小时内向仲裁委员会提出书面申诉。

## （三）参赛选手须知

1.各参赛选手要规范使用比赛设备，不得违规操作；遵守赛场规则，做到安全用电、安全用设备、安全比赛、有序进出赛场。

2.参赛选手抽签进入赛场后，应对竞赛设备进行检查确认，如有问题应及时向裁判报告。比赛过程中，选手如发现比赛设施设备存在故障，要及时报告裁判，由裁判安排技术人员进行故障排除。如果确实是因为设备故障原因导致选手中断或终止竞赛，由竞赛裁判长做出裁决，视具体情况给选手补足排除故障耗费的时间。

3.参赛选手应严格遵守赛场纪律，服从赛场指挥，不得将任何技术资料、工具、存储设备、通讯设备、照相、摄像工具等违禁物品带入赛场。选手在检录前应将手机交指导教师保管，不得带入赛区。携带违禁物品进入赛场按作弊处理。

4.主裁判发出“开始比赛”命令后，迟到选手不得进入赛场。

5.在竞赛过程中，参赛选手如遇问题，需举手向裁判提问。选手之间不得互相询问，否则按作弊处理。

6.在竞赛过程中，选手不得擅自离开赛场，如有特殊情况，需经裁判同意后作特殊处理，竞赛过程中需休息、饮水或去厕所，一律计算在操作时间内。

7.如果选手提前结束竞赛，应举手向裁判示意，经裁判检查许可后，参赛选手方可离开赛场，选手提前结束比赛后不得再进入赛场。

8.严禁选手冒名顶替，弄虚作假，选手不得向裁判员透露个人信息，否则按作弊处理。

9.严格遵守赛场规则，服从裁判，文明竞赛。如有不服从裁判、扰乱赛场秩序等不文明行为，按相关规定扣减分数，情节严重者取消比赛资格。

10.其它未尽事宜，将在赛前说明会上做详细说明。

# **七、参赛人员回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 所属代表队 | 学校 | 领队姓名 | 联系电话 | 参赛选手姓名 | 指导教师姓名 | 预定房间数（标间） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

各代表队于1月9日前由学校领队填报参赛入住人员信息回执表，并发送到邮箱945080891@qq.com, 联系人：孟娟。